**T.C.**

**SAMSUN VALİLİĞİ**

**LİMAN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ**

**SAMSUN LİMANI GİRİŞ KARTI BAŞVURU EVRAKLARI**

**TÜM BAŞVURULARDA İSTENİLEN EVRAKLAR:**

1. **Islak İmzalı**, **Kaşeli Liman Sahası Giriş Kartı Müracaat EK-B Formu**
2. **Islak İmzalı**, **Kaşeli Hudut Kapıları** **Taahhütnamesi**

**FİRMA İLE İLGİLİ İSTENİLEN EVRAKLAR:**

1. **Firmaların Liman İçerisinde Yaptıkları İşleri Açıklayan Limanlar Mülki İdare Amirliğine Hitaplı Islak İmzalı**, **Kaşeli** **Dilekçe** (Liman İçerisindeki Yaptıkları İşlerle İlgili Anlaşmaları Var İse Sözleşmeleri)
2. **Şirketin Ticaret Sicil Gazetesi**
3. **Şirketin İmza Sirküleri**
4. **Vekâletname**
5. **Şirketin Vergi Sicil Numarası ve Vergi Mükellefi Olduğunu Belirtir Vergi Dairesinden Alınacak Belge**
6. **Bağlı Olduğu Meslek Kuruluşundan Alınacak Faaliyet Belgesi** (Deniz Tacirleri, Deniz Ticaret Odasından. Gümrükleme Şirketleri veya şahıslar Gümrük Müşavirleri Derneğinden. Diğer kuruluşlar ve şahıslar; Ticaret ve Sanayi Odasından onaylı yeni tarihli ve fotokopi)
7. **Güncel Vergi Levhası**

**ARAÇ İLE İLGİLİ EVRAKLAR:**

**Liman Giriş Kart Yönergesi ve Mülki İdare Amirliği Komisyon Kararı gereğince azami iki (2) araç için başvuru kabul edilmektedir.**

1. **Araç Ruhsatnamelerinin Şirket Adına veya Sahipleri, Ortakları, Şirketin Temsile Yetkili Müdürleri Adına Olduğunu Gösterir Ruhsatnamenin Fotokopileri** (Araç firmadan kiralanmış ise kira sözleşmesinin aslı ya da aslı ibraz edilmek suretiyle evrakı teslim alan personelin onaylayacağı fotokopisi, şahıstan kiralanmış ise noter onaylı kira sözleşmesi olacaktır. Kiralık araçların KABİS sistemine işlenmesi olması gerekmektedir.)
2. **Excel formatında İletişim Formu** (Araç -İmza yetkili şahıs bilgileri)
3. **Kart ücret dekontu**

**KİŞİ İLE İLGİLİ EVRAKLAR:**

1. **Jpg Formatında Dijital Biyometrik Fotoğraf** (Son 6 ayda çekilmiş, Renkli, Ad-Soyad, T.C. Kimlik No ve Firma Adı yazılarak adlandırılacaktır.)
2. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** (Ad soyad Kimlik Fotokopisi olarak adlandırılacaktır.)
3. **Firmanın Sigortalı Hizmet Listesi** (Son ay SSK bildirgesi)
4. **Savcılıktan Alınacak Çift Sorgulu Sabıka Kaydı Belgesi veya E-Devlet Sisteminden Resmi Kuruma Hitaplı Barkodlu Belge** (Bu belgede yazılı herhangi bir suçtan sabıkası bulunanlar, sabıkanın hangi suçtan olduğunu açıklayan; var ise mahkeme kararı, yok ise Baro tasdikli açıklayıcı belge)
5. **Excel formatında İletişim Formu** (Personel-İmza yetkili şahıs bilgileri)
6. **Kart ücret dekontu.**

**NOTLAR:**

1. **Tüm Başvurularda İstenilen Evraklar (1. 2. ve 3. Sıradaki evraklar) Deniz Limanı Şube Müdürlüğü, Kart Büro Amirliğine FİZİKİ olarak kaşe, adı-soyadı, tarih ve ıslak imzalı olarak teslim edilecektir.**
2. Tüm evraklar; SIRA NUMARASIYLA, istenildiğinde asılları ibraz edilmek üzere [**samsunportkart\_buro@hotmail.com**](mailto:samsunportkart_buro@hotmail.com) adresine mail atılacaktır. (Evraklar **PDF,** İletişim Formu **Excel**, fotoğraflar **jpeg** formatında (Adı Soyadı-T.C. Kimlik No-Firma Adı adlandırılarak dijital olarak gönderilecektir.)
3. İstenilen formatta getirilmeyen/gönderilmeyen dosyalar kabul edilmeyecektir.