T.C.

SAMSUN VALİLİĞİ

LİMAN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ

SAMSUN LİMANI GİRİŞ KARTI BAŞVURU EVRAKLARI

**FİRMA İLE İLGİLİ İSTENİLEN EVRAKLAR:**

1. **Firmaların Liman İçerisinde Yaptıkları İşleri Açıklayan Limanlar Mülki İdare Amirliğine Hitaplı Dilekçe** (Liman İçerisindeki Yaptıkları İşlerle İlgili Anlaşmaları Var İse Sözleşmelerinin)
2. **Limanlar Mülki İdare Amirliğine Hitaplı, Kaşeli, İmzalı Dilekçe Formu** (1 Suret) **EK-B**
3. **Taahhütname-Taahhütname Hudut Kapıları** (Personel ve Araç giriş kartı taahhütnamesi)
4. **Şirketin Ticaret Sicil Gazetesi** (Fotokopisi)
5. **Şirketin İmza Sirküleri** (Fotokopisi)
6. **Vekâletname** (Fotokopisi)
7. **Şirketin Vergi Sicil Numarası Ve Vergi Mükellefi Olduğunu Belirtir Vergi Dairesinden Alınacak Belge** (Fotokopisi)
8. **Bağlı Oldugu Meslek Kuruluşundan Alınacak Faaliyet Belgesi** (Deniz Tacirleri, Deniz Ticaret Odasından. Gümrükleme Şirketleri veya şahıslar Gümrük Müşavirleri Derneğinden. Diğer kuruluşlar ve şahıslar; Ticaret ve Sanayi Odasından onaylı yeni tarihli ve fotokopi)
9. **Güncel Vergi Levhası** (Fotokopisi)

**ARAÇ İLE İLGİLİ EVRAKLAR:**

1. **Araç Ruhsatnamelerinin Şirket Adına Veya Sahipleri, Ortakları, Şirketin Temsile Yetkili Müdürleri Adına Olduğunu Gösterir Ruhsatnamenin Fotokopileri** (Araç firmadan kiralanmış ise kira sözleşmesinin aslı ya da aslı ibraz edilmek suretiyle evrakı teslim alan personelin onaylayacağı fotokopisi, şahıstan kiralanmış ise noter onaylı kira sözleşmesi olacaktır. Kiralık araçların KABİS sistemine işlenmesi olması gerekiyor)

**KİŞİ İLE İLGİLİ EVRAKLAR:**

1. **Nufüs Cüzdan Fotokopisi** (1 Adet T.C. Kimlik No'lu)
2. **Dijital Biometrik Fotoğraf Jpeg Formatında** (Renkli 6 ayı geçmemek kaydıyla, dijital fotoğraflar adlandırılarak altına adı soyadı yazılacak)
3. **İletişim Formu (Excel)** (Personel ve Araç Bilgileri)
4. **Firmanın Sigortalı Hizmet Listesi** (Son ay SSK bildirgesi)
5. **Savcılıktan Alınacak Çift Sorgulu Sabıka Kaydı Belgesi Veya E-Devlet Sisteminden Resmi Kuruma Hitaplı Barkodlu Belge** (Bu belgede yazılı herhangi bir suçtan sabıkası bulunanlar, sabıkanın hangi suçtan olduğunu açıklayan; var ise mahkeme kararı, yok ise Baro tasdikli açıklayıcı belge)

**NOTLAR:**

1. İstenilen belgeler tümü sıralamaya göre **poşet** dosya ile birlikte dosyalanıp ibraz edilecektir.
2. Fotokopiler şirket yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olacaktır.
3. Fiziki olarak getirilen evraklar ıslak imzalı (bilgisayarda PDF formatında taranarak), İletişim Formu (Excel) ve fotoğraflarıyla birlikte dijital ortama aktarılarak [**samsunportkart\_buro@hotmail.com**](mailto:samsunportkart_buro@hotmail.com) adresine mail atılacaktır.
4. İstenilen formatta getirilmeyen dosyalar kabul edilmeyecektir.