**T.C.**

**SAMSUN VALİLİĞİ**

**LİMAN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ SAMSUN LİMANI GİRİŞ KARTI İSTEK LİSTESİ**

**FİRMA İLE İLGİLİ İSTENİLEN EVRAKLAR:**

**1. LİMANLAR MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE HİTAPLI, KAŞELİ, İMZALI DİLEKÇE FORMU**

(1 Suret) **EK-B**

**2.TAAHHÜTNAME** (EK-B Arkasında)

**3.ŞİRKETİN TİCARET SİCİLGAZETESİ**(Fotokopisi)

**4.ŞİRKETİN İMZA SİRKÜLERİ** (Fotokopisi)

**5.VEKÂLETNAME** (Fotokopisi)

**6.ŞİRKETİN VERGİ SİCİLNUMARASI VE VERGİ MÜKELLEFİ OLDUGUNU BELİRTİR   
VERGİ DAİRESİNDEN ALINACAK BELGE** ( Fotokopi)

**7.BAĞLI OLDUGU MESLEK KURULUŞUNDAN ALINACAK FAALİYET BELGESİ**( Deniz   
Tacirleri, Deniz Ticaret Odasından. Gümrükleme Şirketleri veya şahıslar Gümrük Müşavirleri   
Derneğinden.Diğer kuruluşlar ve şahıslar, Ticaret ve Sanayi Odasından. Onaylı Yeni tarihli ve   
Fotokopisi.)

**ARAÇİLEİLGİLİEVRAKLAR:**

**8.ARAÇ RUHSATNAMELERİNİN ŞİRKET ADINA VEYA SAHİPLERİ, ORTAKLARI,**

**ŞİRKETİN TEMSİLE YETKİLİ MÜDÜRLERİ ADINA OLDUĞUNU GÖSTERİR**

**RUHSATNAMENİN FOTOKOPİLERİ** (Araç kiralama ise, noter onaylı kira sözleşmesi olacaktır.)

**KİŞİ İLE İLGİLİ EVRAKLAR:**

**9. NUFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ** ( 1 Adet T.C. Kimlik Vatandaşlık No' lu)

**10.CD ORTAMINDA PUL VESİKALIK FOTOĞRAF**( Renkli 6 ayı geçmemek kaydıyla, Fotoğrafların

altına ad soyad, T.C. Kimlik no ve firma ismi yazılarak)

**11. ŞİRKETTE ÇALIŞTIĞINI BELGELEYEN SİGORTA GİRİŞ BELGESİ** (Son Ay SSK Bildirgesi)

**12.İKAMETGÂH İLMUHABERİ** ( Muhtardan veya nüfus dairesinden 1 Adet)

**13.KART ÜCRETLERİNİN ÖDENDİĞİNE DAİR FATURA** (Aslı ibraz edilmek kaydı ile   
fatura fotokopisi)

**14.SAVCILIKTAN ALINACAK ÇİFT SORGULU SABIKA KAYDI BELGESİ** (Bu belgede yazılı herhangi bir suçtan sabıkası bulunanlar, sabıkanın hangi suçtan olduğunu açıklayan; var ise mahkeme kararı, yok ise Baro Tasdikli açıklayıcı belge)

**NOT:** 1-İstenilen belgelerin tümü sıralamaya göre **poşet** dosyalarla birlikte dosyalanıp ibraz   
edilecektir.

2-Firmalar, Liman içerisindeki yaptıkları işlerle ilgili anlaşmaları var ise sözleşmelerinin bir   
Fotokopisini de dosyaya ekleyeceklerdir.

3-Fotokopiler şirket yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olacaktır.